



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Satınalma Dairesi Başkanlığı Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü

DOĞRUDAN TEMİN FİYAT TEKLİF FORMU

Kod No : 18318
Son Teklif Verme Tarih ve Saati : 22 Aralık 2022 günü 13:30'a kadar
Talep Eden Birim : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Grubu : HUKUK YAZILIMLARI ABONELİK YENİLEME HİZMETİ ALIMI

Genel Müdürlüğümüz birimleri ihtiyacı, aşağıda detayları belirtilen hizmet 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesi (d) bendi gereğince satın alınacaktır. İsteklilerin adı geçen hizmetler için teklif formunu doldurarak idaremiz DOĞRUDAN TEMİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'ne, imzalı ve kaşeli olarak son teklif verme tarih ve saatine kadar kapalı zarf içinde elden, faks veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz. Son teklif verme saatinden önce mutlaka teyit alınız. YUKARIDA BELİRTİLEN TARİH VE SAAT SONRASI VERİLEN TEKLİFLER DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILACAKTIR.

SIRA NO	İSTEK NO	HİZMET / HİZMETLERİN CİNSİ VE NEVİ	MİKTAR/ BİRİM	BİRİM FİYAT (KDV HARİÇ)	TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)	TESLİM SÜRESİ VE MARKA - MODEL BELİRTİNİZ
1	27071-1	İCRA TAKİP PROGRAMI, TÜR: ABONELİK / ÜYELİK HİZMET ALIMLARI <u>EKLİ TEKNİK SARTNAMEYE GÖRE</u>	1 adet	*****	*****	*****
2	27071-2	MEVZUAT VE İÇTİHAT PROGRAMI, TÜR: ABONELİK / ÜYELİK HİZMET ALIMLARI <u>EKLİ TEKNİK SARTNAMEYE GÖRE</u>	1 adet	*****	*****	*****
3	27071-3	DAVA TAKİP PROGRAMI, TÜR: HUKUK PROGRAMLARI, ÖZELLİK: UYAP İLE ENTEGRELİ-DOSYAYA TARAF OLAN KİŞİLERİ VE MASRAFLARI KAYDETME-GENİŞ RAPORLAMA-DURUŞMA VE YASAL SÖRE HATIRLATMA <u>EKLİ TEKNİK SARTNAMEYE GÖRE</u>	1 adet	*****	*****	*****

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- 1- Teklifler KDV HARİÇ birim fiyat olarak rakam ile "TL" bazında verilecektir. Teklif Formu üzerinde düzeltme, kazıntı ve silinti bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Teklif ettiğiniz hizmetlere ait marka ve (varsa) model belirtilecektir.
- 2- Teklif geçerlilik süresi, son teklif verme tarihinden itibaren 30(otuz) takvim günüdür. Teklif formunda belirtilen teklif geçerlilik süresinden daha kısa süreli teklif geçerlilik süresi belirtilen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 3- İşin Süresi : 01.01.2023 – İşin Bitiş Tarihi:31.12.2023 olup toplamda işin süresi 12 (oniki) aydır.
- 4-İstekliler Teklifleri Kısmi Olarak vereceklerdir. Kısım Sayısı (3)dür.
- 5-Alternatif teklif verilmeyecektir. Alternatif teklif veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 6-Teklif Formu Ad, Soyad veya Ticaret Ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.
- 7- Tekliflerle ilgili taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlık halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 8-Teslim süresi otuz (30) takvim gününü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının %9,48 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren 15 gün içinde vergi dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 9- Hizmet /hizmetlerin teslimi ve kabulüne müteakip ek'li şartnamede aksine bir süre yoksa en geç 90 gün içinde ödeme yapılacaktır.
- 10- Yüklenicinin, sipariş veya sözleşmeye uygun olarak hizmet /hizmetleri süresinde teslim etmemesi halinde, herhangi bir yazılı uyarıya gerek kalmaksızın yükleniciye 10 gün cezalı ek süre verilir. Belirtilen teslim süresi sonrasında verilen cezalı süre içinde teslim edilen alım konusu hizmet sipariş veya sözleşmede belirtilen (her bir kısım için) toplam bedeli üzerinden gecikilen her takvim günü için %0,1(Binde Bir) oranında gecikme cezası kesilecektir. Cezalı ek sürenin bitim tarihine kadar teslimatın yapılmaması halinde İdare siparişi veya sözleşmeyi tek taraflı olarak iptal edip etmemekte serbesttir. Siparişin veya sözleşmenin iptali sebebiyle, Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 11- İdaremiz tarafından yürütülen hizmetin aksamadan devam ettirilebilmesi için yüklenici tarafından sipariş ve/veya sözleşmeye konu olan hizmetin (her bir kısım için) yapılmaması ve/veya isteğe uygun olarak yapılmaması durumlarında daha sonraki doğrudan temin alımlarında isteklilerin teklifleri 6 (altı) ay süre ile değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 12- İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek alımı iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 13-Yükleniciye elden gönderilen siparişler aynı gün, faks ve/veya e-mail yoluyla gönderilen siparişler gönderim tarihinden itibaren 1(bir) işgünü içinde (tarih , kaşe ve imzalı olarak) İdaremize gönderilmediği takdirde siparişin gönderildiği tarih teyit tarihi olarak kabul edilecektir.

Doğrudan Temin Şartlarını Okudum.
Aynen kabul ediyorum.
Kaşe ve İmza



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk Yazılımları Abonelik Yenileme Hizmeti Alımı

2022

2 d. 5

İçindekiler

TANIM, KISALTMA VE TERİMLER.....	2
1. İŞİN KONUSU	2
2. İŞİN SÜRESİ.....	2
3. TARAFLAR	2
4. MEVZUAT VE İÇTİHAT UYGULAMASI ÖZELLİKLERİ	2
5. İCRA TAKİP UYGULAMASI ÖZELLİKLERİ.....	3
6. DAVA TAKİP UYGULAMASI ÖZELLİKLERİ	4

TANIM, KISALTMA VE TERİMLER

1. İŞİN KONUSU

İdare’de kullanılan Mevzuat ve İçtihat, İcra Takip, Dava Takip uygulamalarına ilişkin lisans yenileme hizmetinin satın alınmasıdır.

2. İŞİN SÜRESİ

2.1. İşin süresinin başlama ve bitirme tarihleri

2.1.1. İşe Başlama Tarihi : 01.01.2023

2.1.2. İşin Bitiş Tarihi : 31.12.2023 olup toplamda işin süresi 12 (on iki) aydır.

3. TARAFLAR

İdare : İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü’nü,
Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi ifade eder.

4. MEVZUAT VE İÇTİHAT UYGULAMASI ÖZELLİKLERİ

Lisans yenilemesi 1pc + 23 web erişimi kullanıcı için yapılacaktır.

Uygulamada asgari düzeyde aşağıda belirtilen özellikler yer almaktadır.

- 4.1. Yürürlükte olan veya yürürlükten kaldırılmış kanunlar
- 4.2. Yürürlükteki kanun hükmünde kararnameler
- 4.3. Yürürlükte olan veya yürürlükten kaldırılmış tüzükler
- 4.4. Bakanlar kurulu kararıyla çıkarılan yönetmelikler
- 4.5. Kamu kurumlarının çıkartmış olduğu yönetmelikler
- 4.6. Bakanlar kurulu kararları
- 4.7. Tebliğler
- 4.8. Genelgeler
- 4.9. Uluslararası anlaşma ve sözleşmeler
- 4.10. Kanun maddelerinin güncel metinleri
- 4.11. Cumhurbaşkanlığı kararnamesi
- 4.12. Cumhurbaşkanlığı kararları
- 4.13. Yargıtay kararları
- 4.14. Danıştay kararları
- 4.15. Anayasa Mahkemesi kararları
- 4.16. AİHM kararları
- 4.17. Sayıştay kararları
- 4.18. Askeri Yargıtay kararları
- 4.19. Askeri Yüksek İdare Mahkemesi kararları
- 4.20. Uyuşmazlık Mahkemesi kararları
- 4.21. Bölge Adliye Mahkemesi kararları
- 4.22. Bölge İdare Mahkemesi kararları
- 4.23. Yürütmeyi durdurma kararları
- 4.24. Türkiye barolar birliği disiplin kurulu kararları (TBBDK)
- 4.25. Kamu İhale Kurumu kararları (KİK)
- 4.26. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu kararları /(EPDK)
- 4.27. Bankacılık Düzenleme Ve Denetleme Kurumu kararları (BDDK)
- 4.28. Yüksek Seçim Kurulu kararları (YSK)
- 4.29. Rekabet Kurumu kararları (RK)
- 4.30. Bilgi Teknolojileri Ve İletişim Kurumu kararları (BTK)
- 4.31. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı kararları (ÖİB)

- 4.32. Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı kararları
- 4.33. Gelir İdaresi Başkanlığı kararları (GİB)
- 4.34. Kişisel Veri Koruma Kurumu kararları (KVKK)
- 4.35. Sigorta Tahkim Komisyonu kararları (STK)
- 4.36. Devlet Personel Daire Başkanlığı kararları (DPB)
- 4.37. Bakanlık özelgeleri
- 4.38. Akıllı arama motoru, arama motorunda önermeler,
- 4.39. Mevzuat ve kararlar arasında madde veya içerik bağlantısı,
- 4.40. Ceza, hukuk, idare ve icra dilekçeleri
- 4.41. Sözleşme örnekleri,
- 4.42. Kurum formları
- 4.43. Döviz kurları
- 4.44. Hukuk ve idari dava harç hesaplama modülü,
- 4.45. Vekalet ve arabuluculuk ücreti hesaplama modülü,
- 4.46. İnfaz, miras saklı pay hesaplama modülü,
- 4.47. Kişisel ayarlar ile sık kullanılanlar, klasör işlemleri ve geçmiş arşivi
- 4.48. Pcden ya da web tabanlı olarak güncellemelerin internet ortamında anlık güncellenmesi,
- 4.49. Programda bulunamayan karar ya da mevzuatsal çalışmalarda ilgili firmadan hukuki danışmanlık hizmeti alma.

5. İCRA TAKİP UYGULAMASI ÖZELLİKLERİ

Lisans yenilemesi 1 server + 16 client kullanıcı için yapılacaktır.

Uygulamada asgari düzeyde aşağıda belirtilen özellikler yer almaktadır.

- 5.1. Uygulamada asgari düzeyde aşağıda belirtilen özellikler yer almaktadır.
- 5.2. Uyap uyumlu, takiplerin toplu ya da tek tek e-takip açılışı,
- 5.3. Sınırsız sayıda borçlu, alacaklı ve taraf girişi,
- 5.4. Takip talebi-ödeme emri, dilekçelere kalıcı müdahale imkanı,
- 5.5. Yasal otomatik uyarılar (haciz isteme, satış isteme v.b)
- 5.6. Kullanıcı bazlı uyarı ve iş ataması yapabilme özelliği,
- 5.7. Harçlara müdahale edebilme özelliği,
- 5.8. Uyap doküman editörü ile programdan udf uyumlu kayıtlar yapabilme,
- 5.9. Toplu takip talebi ödeme emri ve diğer belgeleri çıktıdan alabilme özelliği,
- 5.10. Uyap uyumlu olarak borçlulara ait bilgileri (mernis, egm, sgk, iski, gib, gsm, dış işleri, posta çeki, sgk haciz, takbis, icra dosyası, banka) e-imza yolu ile doğrudan programdan sorgulama yapma ve sorgulamaları verilerini programa kaydetme,
- 5.11. Yapılan tahsilatların mahsup sıralarını belirleyebilme, TBK m.100 den, takip sonrası asıl alacaktan, vekalet ücretinden ya da TBK m.100 gereğince belirleyebilme.
- 5.12. Faiz tipi alanında günlük, aylık, yıllık (365) , yıllık (360) ve 360 gün hesaplarını yapabilme özelliği
- 5.13. Faizleri takip açmadan pratik hesaplama, sanal föy oluşturma
- 5.14. Programda girilen her veriden sabit ya da serbest rapor alabilme özelliği,
- 5.15. Toplu yazım, yazımları udf'ye dönüştürme ve uyap'a gönderme özelliği
- 5.16. Serbest ve sabit rapor alabilme
- 5.17. Log izleme ile kullanıcı kontrolü,
- 5.18. Pc'den günlük internet güncellemesi,
- 5.19. Ağ ortamında çoklu program kullanabilme özelliği
- 5.20. Kullanıcıları yetkilendirebilme,
- 5.21. Otomatik ve manuel yedekleme imkanı
- 5.22. Program veri girişleri sırasında ilgili firmadan telefon yada yerinde destek ile yardım alabilme.

R. d. U

6. DAVA TAKİP UYGULAMASI ÖZELLİKLERİ

Lisans yenilemesi 1 server + 16 client adet kullanıcı için yapılacaktır.

Uygulamada asgari düzeyde aşağıda belirtilen özellikler yer almaktadır.

- 6.1. Duruşma bilgisi girişi, uyarı sistemi, iş atama modülü,
- 6.2. Uyarıların mobil cihazda yer alan gmail takvimi ile otomatik senkronizasyonu,
- 6.3. Duruşma ve yapılacak iş listelerini gmail üzerinden e-posta olarak gönderme,
- 6.4. Hukuk ve idari dava harç hesaplama modülü,
- 6.5. Vekalet ücreti ve arabuluculuk ücreti hesaplama modülü,
- 6.6. İşçi alacakları ve maaş ve işsizlik maaşı hesaplama modülü,
- 6.7. İnfaz süresi hesaplama modülü,
- 6.8. Miras saklı pay hesaplama modülü,
- 6.9. Uets sorgulama modülü,
- 6.10. Cari hesapların görülmesi için kasa devir, kasa, müvekkil kasa ve personel kasa modülleri
- 6.11. Sınırsız sayıda taraf girişi,
- 6.12. Sınırsız sayıda dava, danışmanlık ve arabuluculuk kaydı,
- 6.13. Dava, danışmanlık ve arabuluculuk kaydına özel çalışma süreleri belirleme ve sorgulama,
- 6.14. Kurum kullanıcılarına özel soruşturma kayıt ve arama ekranı,
- 6.15. Uyaptan mahkeme, arabuluculuk, yargıtay, danıştay, bireysel başvuru sorgulama yapılabilmesi ve programa kayıt özelliği,
- 6.16. Dilekçeler ve dilekçelerin otomatik udf formatında kaydedilmesi, istatistik
- 6.17. Otomatik yasal süre uyarıları ve manuel uyarı verme özelliği,
- 6.18. Programda girilen her veriden sabit ya da serbest rapor alabilme özelliği,
- 6.19. Uyarıya toplu evrak gönderme
- 6.20. Toplu ekleme işlemleri ile toplu dilekçe ekleme, toplu dava türü ekleme, toplu dava durumu ekleme, toplu ajanda ekleme, toplu masraf ekleme, toplu avukat veya duruşma avukatı ekleme, toplu evrak ekleme ve toplu evrak önizleme,
- 6.21. Dava bilgileriyle sorgulama ile toplu olarak duruşma, evrak ve safahat bilgilerin sorgulanması,
- 6.22. Kolay uyap sorgulama ile dava dosyasında para sorgulama, dava, evrak ve duruşma sorgulama, vekaletname işlemleri
- 6.23. Log izleme ile kullanıcı kontrolü,
- 6.24. Pc'den günlük internet güncellemesi,
- 6.25. Ağ ortamında çoklu program kullanabilme özelliği
- 6.26. Kullanıcıları yetkilendirebilme,
- 6.27. Otomatik ve manuel yedekleme imkanı
- 6.28. Kurum e-imza ile dosya, duruşma ve safahat sorgulama
- 6.29. Program veri girişleri sırasında telefon ya da yerinde destek ile yardım alabilme.


Cem YALINIZ
Yazılım Şube Müdürü


Derya ERBAK
Avukat

4

Av. Gülhan GÜNEYDİN
Hukuk Müşaviri